

# Formulario de admisión general



## CONTACTO

Firmas: <input type="checkbox"/> <a href="#">AFFH Historia</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">De privacidad</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Divulgación</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Sin obligación</a>				
Nombre		Segundo Nombre		Apellido
Dirección			Ciudad	Estado
Teléfono celular #			Teléfono Casa #	Correo electrónico
Idioma Preferido: <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Otros: ¿Está interesado en recursos adicionales? <input type="checkbox"/> Vivienda <input type="checkbox"/> Emergencia <input type="checkbox"/> Vivienda de apoyo <input type="checkbox"/> Salud Médica <input type="checkbox"/> Discapacidad <input type="checkbox"/> Adicción/Mental <input type="checkbox"/> Servicios de protección <input type="checkbox"/> Servicios de reingreso <input type="checkbox"/> Otros:				
				<b>Últimos 4 dígitos SS#</b> Numero de co-solicitantes: <input style="width: 50px;" type="text"/>
<a href="#">Complete el formulario del co-solicitante en la siguiente pagina</a>				

## DATOS DEL CASO

<b>Servicios requeridos:</b> <input type="checkbox"/> Educación <input type="checkbox"/> Entrenamiento Financiero <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Servicios de Transición <input type="checkbox"/> Asesoramiento <input type="checkbox"/> Asistencia de servicios públicos <input type="checkbox"/> Previa al cierre <input type="checkbox"/> Ejecuciones hipotecarias <input type="checkbox"/> El propietario <input type="checkbox"/> Pre-compra <input type="checkbox"/> Servicios para personas sin hogar <input type="checkbox"/> Volver a lo básico <span style="float: right;"><b>Actividad de HUD:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</span>				
<b>Fuente de la referencia:</b> <input type="checkbox"/> HCA NEST <input type="checkbox"/> HCA _____ <input type="checkbox"/> Buscando caminando <input type="checkbox"/> Evento: _____ <input type="checkbox"/> CHFA <input type="checkbox"/> CAA _____ <input type="checkbox"/> Servicios Sociales <input type="checkbox"/> Fecha del evento: _____ <input type="checkbox"/> Realtor <input type="checkbox"/> Redes Sociales <input type="checkbox"/> Oficina de prestamos <input type="checkbox"/> Periódico, Revista <span style="float: right;"><b>Con Cita</b> <input type="checkbox"/> <b>Sin cita previa</b> <input type="checkbox"/></span>				
<b>Comprador de vivienda por primera vez</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
<b>Demografía:</b> <b>Raza:</b> <input type="checkbox"/> Indio Americano/ Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Nativo Hawai / Pacifico Isleño <input type="checkbox"/> Asiatico <input type="checkbox"/> Mas de Una Raza <input type="checkbox"/> No Responde <input type="checkbox"/> Afroamericano/Negro <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				<b>Nacionalidad:</b> <input type="checkbox"/> Mexicano <input type="checkbox"/> Puertorriqueño <input type="checkbox"/> Dominicano <input type="checkbox"/> Otro
<b># Personas en el hogar:</b> _____ <b># De niños (Menores de 18 años)</b> _____ <b>Estado rural:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>Años</b> _____ <b>Meses</b> _____ <b># De compañeros de cuarto:</b> _____ <b>Monto del alquiler \$</b> _____ <b>Tiempo de estancia</b> _____ <b>Contrato:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>Género:</b> <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Otro <b>Jefe de familia</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>Dominio del inglés:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Elegir no responder <b>Edad:</b> _____ <b>Fecha de nacimiento:</b> _____ (MM/DD/AAAA)				
<b>Educación:</b> <input type="checkbox"/> Desconocido <input type="checkbox"/> A.S. Grado <input type="checkbox"/> Post Doctorado <input type="checkbox"/> GED / Diploma <input type="checkbox"/> de escuela secundaria Licenciatura <input type="checkbox"/> Universitarios <input type="checkbox"/> Algunas Maestrias <b>Estado civil:</b> <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Divorciado <input type="checkbox"/> Separado <input type="checkbox"/> Casado con dependientes <input type="checkbox"/> Soltero con hijos <input type="checkbox"/> Adultos viudos <input type="checkbox"/> No familiares <b>Militar Activo:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>Veterano:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>Deshabilitado:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>Deshabilitado dependiente:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>HCV/Sección 8:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <b>Ingreso total del hogar: Ingreso anual:</b> \$ _____ <b>Ingreso mensual:</b> \$ _____ <b>Ingreso semanal:</b> \$ _____				

Cliente ID #: \_\_\_\_\_ Case #: \_\_\_\_\_

# Formulario de admisión general



## CO-SOLICITANTE

Firmas: <input type="checkbox"/> <a href="#">AFFH Historia</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">De privacidad</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Divulgación</a> <input type="checkbox"/> <a href="#">Sin obligación</a>				
Nombre		Segundo Nombre		Apellido
Dirección			Ciudad	Estado
				Código Postal
Teléfono celular #		Teléfono Casa #		Correo electrónico
Idioma Preferido: <input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Otros:				
Relación con el cliente:			Últimos 4 dígitos SS#	
<input type="checkbox"/> Esposa <input type="checkbox"/> Niño dependiente <input type="checkbox"/> Hermana <input type="checkbox"/> Hermano <input type="checkbox"/> Pareja <input type="checkbox"/> Pariente <input type="checkbox"/> Esposo <input type="checkbox"/> Adulto Dependiente <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Amigo <input type="checkbox"/> Otros:				
Total Ingresos del Hogar: Anual: \$ _____ Mensual: \$ _____ Semanal: \$ _____				
<b>Demografía:</b> <b>Raza:</b> <input type="checkbox"/> Indio Americano / Nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Blanco <input type="checkbox"/> Nativo Hawai / Pacífico Isleño <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Mas de Una Raza <input type="checkbox"/> No Responde <input type="checkbox"/> Afroamericano/Negro <input type="checkbox"/> Hispano <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <b>Genero:</b> <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Otro <b>Veterano:</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <b>Edad:</b> _____ <b>Fecha de Nacimiento:</b> _____ (MM/DD/AAAA) <b>Nacido en el extranjero:</b> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No				<b>Nacionalidad:</b> <input type="checkbox"/> Mexicano <input type="checkbox"/> Puertorriqueño <input type="checkbox"/> Dominicano <input type="checkbox"/> Otro

Cliente ID #: \_\_\_\_\_ Case #: \_\_\_\_\_

### Política de privacidad de NEST

NEST se compromete a garantizar la privacidad de las personas y / o familias que nos han contactado para obtener ayuda. Nosotros (NEST) nos damos cuenta de que las preocupaciones que usted (cliente(s)) nos trae son de naturaleza muy personal. Le aseguramos que toda la información compartida tanto oralmente como por escrito será manejada dentro de consideraciones legales y éticas. Su "información personal no pública" (del cliente), como la información total de su deuda, ingresos, gastos de manutención e información personal relacionada con sus circunstancias financieras, se proporcionará a los acreedores, monitores del programa y otros solo con su autorización y firma en la Política de privacidad de NEST. También podemos utilizar información anónima agregada de archivos de casos con el fin de evaluar nuestros servicios, recopilar información valiosa de investigación y diseñar programas futuros.

**Tipos de información recopilada:**

Información que recibimos de usted oralmente, en solicitudes u otros formularios, como su nombre, dirección, número de seguro social, activos e ingresos; e Información sobre sus transacciones con nosotros, sus acreedores u otros, como el saldo de su cuenta, el historial de pagos, las partes de las transacciones y el uso de tarjetas de crédito; e Información que recibimos de una agencia de informes de crédito, como su historial de crédito.

**Confidencialidad y seguridad**

Restringimos el acceso a la información personal sobre usted a aquellos de nuestros empleados que necesitan conocer esa información para proporcionarle productos y servicios y para ayudarlos a hacer su trabajo, incluida la suscripción y el servicio de préstamos, la toma de decisiones de préstamos, ayudarlo a obtener préstamos de otros y asesoramiento financiero. Mantenemos procedimientos de seguridad físicos y electrónicos para salvaguardar la confidencialidad e integridad de la información personal en nuestra posesión y para protegemos contra el acceso no autorizado.

Utilizamos archivos bloqueados, autenticación de usuarios y software de detección para proteger su información.

**Ciertas divulgaciones de las que puede optar por no participar:**

Usted tiene la oportunidad de "optar por no participar" de las divulgaciones de su información personal no pública a terceros (como sus acreedores), es decir, indicamos que no hagamos esas divulgaciones.

Si elige "optar por no participar", NEST no podrá responder preguntas de sus acreedores. En cualquier momento, puede cambiar su decisión con respecto a su "opt-out", puede llamarnos al (203-753-1896) y hacerlo.

**Divulgación de su información por terceros:**

Siempre y cuando no haya optado por no participar, podemos divulgar parte o toda la información que recopilamos, como se describe anteriormente, a sus acreedores o terceros cuando hayamos determinado que sería útil para usted, nos ayudaría a asesorarlo o es un requisito para otorgar subvenciones, Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano, (HUD), Connecticut Housing Finance Authority, (CHFA), NeighborWorks America, (NWA), que hacen posible nuestros servicios.

También podemos divulgar cualquier información personal no pública sobre usted o antiguos clientes a cualquier persona según lo permita la ley (por ejemplo, si estamos obligados por un proceso legal).

Dentro de NEST, restringimos el acceso a su información personal no pública a aquellos empleados que necesitan conocer esa información para brindarle servicios. NEST mantiene salvaguardas físicas, electrónicas y de procedimiento que cumplen con las regulaciones federales para proteger su información personal no pública.

		<b>Cliente 1 firma</b>	<b>Fecha</b>
<b>Consejero</b>	<b>Fecha</b>	<b>Cliente 2 firma</b>	<b>Fecha</b>

**No obligación de alquilar o comprar**

NEST está afiliada a las siguientes empresas:

(Agentes)	(Administradores)	(Bancos)	(Agentes inmobiliarios)
(Prestamistas)	(Seguros)	(Corredores)	

NEST arrienda / alquila propiedades residenciales al público. Como cliente de los servicios del Departamento de Vivienda y Desarrollo (HUD), Connecticut Housing Finance Authority (CHFA), NeighborWorks America (NWA), usted no tiene la obligación de alquilar una propiedad de NEST.

NEST enumera/vende propiedades al público. Como cliente de los servicios de NEST, no tiene ninguna obligación de comprar una propiedad de NEST o utilizar los servicios de (Real Estate)

Es posible que me remitan a otros servicios de vivienda de la organización u otra agencia o agencias, según corresponda, que puedan ayudar con las inquietudes que se han identificado. Entiendo que no estoy obligado a utilizar ninguno de los servicios que se me ofrecen.

		<b>Cliente 1 Firma</b>	<b>Fecha</b>
<b>Consejero</b>	<b>Fecha</b>	<b>Cliente 2 Firma</b>	<b>Fecha</b>

Cliente ID #: \_\_\_\_\_ Case #: \_\_\_\_\_

**AFFH FACT SHEET:**

**THE DUTY TO AFFIRMATIVELY FURTHER FAIR HOUSING**



**WHAT IS THE DUTY TO AFFIRMATIVELY FURTHER FAIR HOUSING?**

From its inception, the Fair Housing Act (and subsequent laws reaffirming its principles) not only prohibited discrimination in housing related activities and transactions but also imposed a duty to affirmatively further fair housing (AFFH). The AFFH rule sets out a framework for local governments, States, and public housing agencies (PHAs) to take meaningful actions to overcome historic patterns of segregation, promote fair housing choice, and foster inclusive communities that are free from discrimination. The rule is designed to help program participants better understand what they are required to do to meet their AFFH duties and enables them to assess fair housing issues in their communities and then to make informed policy decisions.

For purposes of the rule, affirmatively furthering fair housing “means taking meaningful actions, in addition to combating discrimination, that overcome patterns of segregation and foster inclusive communities free from barriers that restrict access to opportunity based on protected characteristics.

Specifically, affirmatively furthering fair housing means taking meaningful actions that, taken together, address significant disparities in housing needs and in access to opportunity, replacing segregated living patterns with truly integrated and balanced living patterns, transforming racially and ethnically concentrated areas of poverty into areas of opportunity, and fostering and maintaining compliance with civil rights and fair housing laws. The duty to affirmatively further fair housing extends to all of a program participant’s activities and programs relating to housing and urban development.”

For purposes of the rule, meaningful actions “means significant actions that are designed and can be reasonably expected to achieve a material positive change that affirmatively furthers fair housing by, for example, increasing fair housing choice or decreasing disparities in access to opportunity.”

**WHAT IS THE PROCESS PROGRAM PARTICIPANTS MUST FOLLOW?**

Under the AFFH rule, an “Assessment of Fair Housing” (AFH) will replace the current “Analysis of Impediments” (AI) process. The AFH Assessment Tool, which includes instructions and data provided by HUD, consists of a series of questions designed to help program participants identify, among other things, fair housing issues pertaining to patterns of integration and segregation; racially and ethnically concentrated areas of poverty; disparities in access to opportunity; and disproportionate housing needs, as well as the contributing factors for those issues.

The Assessment Tool is intended to help communities understand and identify local barriers to fair housing choice. The AFH provides an approach that will help program participants more effectively affirmatively further the purposes and policies of the Fair Housing Act.

HUD will review the AFH within 60 calendar days after the date of submission. An AFH submission is deemed accepted 61 days after submission unless HUD provides notification on or before that it is not accepted. Non-acceptance notifications will explain the reasons for non-acceptance and how a program participant may remedy deficiencies.

The AFFH rule establishes specific requirements for the incorporation of the AFH into subsequent Consolidated Plans and PHA Plans in a manner that connects housing and community development policy and investment planning with meaningful actions to AFFH.

The AFFH rule links existing community participation and consultation requirements to the AFH process to ensure program participants give the public opportunities for involvement in the development of the AFFH and in its incorporation into the Consolidated Plan and PHA Plan.

---

**Cliente 1 Firma** **Fecha**

---

**Consejero** **Fecha** **Cliente 2 Firma** **Fecha**

Cliente ID #: \_\_\_\_\_ Case #: \_\_\_\_\_